



졸업사정

문서번호	BIST-IIA-030
주관부서	학사운영팀
일 자	2018. 5. 1

가. 목적

- 대학이 정하는 소정의 전 과정을 이수하고 학칙이 정하는 졸업학점을 충족한 자에게 전 문학사학위를 수여한다.
- 소정의 학점을 이수하고도 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자에게는 수료증을 수여할 수 있다.

나. 관련 법규

- 학칙 제46조
- 학사내규 제32조

다. 업무 흐름도

업무흐름도	업무시기	업무처리방법 및 관련서식
1. 졸업사정 대장 및 명단통보	7월(1월) 4주	업무연락공지
↓		
2. 1, 2차 졸업사정심사	7월(1월) 4주	업무연락 공지
↓		
3. 졸업사정회 개최(학과장/계열부장 참석)	7월(1월) 5주	업무연락 공지
↓		
4. 졸업보류자 통보서 발송	8월(2월) 1주	내부결재
↓		
5. 학위증서 출력	8월(2월) 2주	
↓		
6. 학위증서 해당 계열/학과 배부 (학위수여식 3일전 배부)	8월(2월) 2주	
↓		
7. 학위수여식	8월(2월) 2주	

라. 업무처리지침 및 유의사항

1. 졸업사정표를 출력하여 학과/계열에 배부한다.
2. 학과/계열에서는 배부된 졸업사정표에 졸업학점 확인 후 졸업불가인 경우 부족학점을 교양과 전공으로 나누어 기재 후 제출한다.
3. 졸업사정회를 개최하여 졸업가능자 및 졸업보류자를 학과장/계열부장이 최종 확인한다.
4. 졸업보류통보서를 우편으로 송부하여 학부모에게 통지한다.
5. 졸업자 내부결재 후 학위증서를 출력한다.
 - 1) 간호학과는 8학기이상 등록, 건축과, 유아교육과, 안경광학과, 치위생과는 6학기이상 등록, 나머지 학과(계열)은 4학기이상 등록을 필한 자에 한한다.
 - 2) 2010학년도 입학생까지: 전공 68학점(3년제 102학점)이상, 교양10학점(3년제 14학점)이상을 이수.
 - 3) 2011학년도부터 2017학년도 입학생까지 : 4년제 140학점(전공 122학점 교양 14학점 이상), 3년제 120학점(전공 104학점 교양 12학점 이상), 2년제 80학점(전공 70학점 교양 8학점이상) 이수. (단, 유아교육과를 제외한 교직과목은 전체 졸업 이수학점에는 포함되나, 전공및 교양의 졸업 이수학점에는 포함되지 아니한다. 또한, 간호학과의 졸업 이수학점은 「간호학과 운영 내규」에 따른다.)
 - 4) 2018학년도 입학생부터 : 4년제 전공 106학점 교양 16학점, 3년제 전공 94학점 교양 14학점, 2년제 전공 63학점 교양 10학점 이상을 이수 (단, 간호학과는 전공 101학점 교양 25학점이상을 이수).
 - 5) 학점미달과 교양과목 10학점(3년제 학과는 14학점)미달 및 현장실습을 이수하지 않을 시에는 후기졸업을 할 수 있다.
 - 6) 소정의 학점을 이수하고도 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자는 수료한 것으로 인정한다.
 - 가. 1학년 수료 : 38학점이상
 - 나. 2학년 수료 : 75학점이상
 - 다. 3학년 수료 : 112학점이상
 - 라. 4학년 수료 : 126학점이상
6. 학위증서는 학위수여식 개최 3일전까지 학과/계열에 배부하여 학위수여식 당일 개인에게 전달되도록 한다.
7. 학위수여식을 개최하여 학위증서를 전달한다.